

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных
коммуникаций
Кафедра английской и восточной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе

Е.Н. Дятлова

« 25 » ЯНВАРЯ 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Преддипломная практика»

По направлению подготовки – 45.03.01 Филология

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки – Зарубежная филология. Английский язык

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 4 курс ОФО (8 семестр) / 5 курс ЗФО (14 триместр)

Луганск, 20 25

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.01 Филология, и профилю Зарубежная филология. Английский язык очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 986 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 года № 544н (с изменениями и дополнениями).


СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат филологических наук, доцент **Новикова Анна Анатольевна**.

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры английской и восточной филологии
Протокол от « 09 » АВГУСТА 2025г. № 6.

Заведующий кафедрой

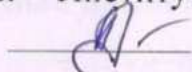
английской и восточной филологии

 А.А. Новикова

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии
Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от « 14 » АВГУСТА 2025г. № 5.

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

 А.В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе

Целью практики «Преддипломная практика» является совершенствование навыков организации и проведения научно-исследовательской работы, владения основными методами и приёмами исследований.

Задачами преддипломной практики бакалавров являются:

- 1) обогащение индивидуального опыта научно-исследовательской работы у обучающихся;
- 2) совершенствование навыков обработки литературы по теме исследования, включая библиотечные и электронные ресурсы;
- 3) совершенствование навыков анализа и систематизации теоретического и практического материала будущей выпускной квалификационной работы;
- 4) совершенствование навыков презентации результатов проведённого исследования и подготовки публичного выступления с докладом.

«Преддипломная практика» (производственная) для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 45.03.01 Филология (профиль подготовки – Зарубежная филология. Английский язык) проводится на 4 курсе ОФО в 8 семестре / на 5 курсе ЗФО в 14 триместре в течение двух недель. Практика организуется под руководством кафедры английской и восточной филологии.

Основные характеристики проведения практики

Форма обучения	Очная / заочная
Вид практики	Производственная, концентрированная
Тип практики	Преддипломная практика
Место проведения практики	Кафедра английской и восточной филологии Института филологии и социальных коммуникаций ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Способ проведения	Стационарная
Форма (формы) проведения	Непрерывно
Продолжительность в неделях	2 недели
Форма контроля	Зачёт с оценкой

2. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются

знания:

– грамматических и стилистических норм, используемых в написании научных работ;

- основных структурных элементов выпускной квалификационной работы, их функций, требований к их содержанию и оформлению;
- норм оформления библиографии в научной работе;
- норм оформления цитирования и описания чужих научных выводов в научной работе;
- принципов академической этики, определяемых авторским правом;

умения:

- определять основные структурные элементы выпускной квалификационной работы по их функциям;
- правильно оформлять библиографический список в научной работе;
- отбирать специальную литературу по теме исследования, используя библиотечные каталоги, справочную литературу, электронные базы данных в сети Интернет;

навыки:

- базового анализа научного текста;
- построения логической структуры собственного высказывания;
- распознавания авторской позиции по различным вопросам;
- корректного изложения полученных научных результатов.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Введение в языкознание», «Основы филологии», «Научно-исследовательский практикум (написание научных статей)», «Основы научного письма на иностранном языке», «Методика и техника лингвистического исследования», а также практики «Научно-исследовательская работа». Практика является основой для защиты выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость освоения практики составляет 3 зачётных единицы (108 ч.). Программой практики предусмотрены: самостоятельная работа студента (104 ч.) и контроль (4 ч.).

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные компетенции		
ПК-5. Владеет базовыми навыками создания на основе	ПК-5.1. Знает основы стилистики и функциональные стили речи. ПК-5.2. Создает на основе	Знать: стандартные методики и действующих нормативы для создания различных типов текстов;

стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир. ПК-5.3. Владеет навыками креативного письма.	Уметь: создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ; Владеть: навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов.
ПК-6. Владеет навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирования и реферирования документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках	ПК-6.1. Знает основы теории и практики перевода с родного языка на иностранный и с иностранного на родной. ПК-6.2. Уверенно пользуется словарями. ПК-6.3. Осуществляет перевод, аннотирование и реферирование текстов на иностранном языке.	Знать: основы теории и практики перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; Уметь: аннотировать и реферировать документы, научные труды и художественные произведения на иностранных языках Владеть: базовыми навыками перевода, аннотирования и реферирования текстов на иностранном языке.

4. Структура и содержание проведения практики «Преддипломная практика»

Преддипломная практика представляет собой заключительный этап написания выпускной квалификационной работы, а именно окончательное редактирование её структурных компонентов, её оформление в соответствии с актуальными требованиями, подготовку доклада и PowerPoint-презентации для выступления на предзащите и защите ВКР.

После преддипломной практики проводится предварительная предзащита ВКР, на которой студенты выступают со своими докладами и демонстрируют фрагменты ВКР. В случае наличия замечаний к содержанию и оформлению ВКР, время, оставшееся до предзащиты, студенты должны использовать на ликвидацию обнаруженных недостатков. В случае отсутствия замечаний, студенту даётся добро на печать работы.

№	Содержание	Формы и методы организации
Вводный этап		
1.	Установочное собрание.	1. Прослушивание инструктажа по технике безопасности. 2. Обсуждение с руководителем практики результатов, которые должны быть достигнуты, для определения собственных задач каждого студента. 3. Обсуждение изменений в требования к ВКР, которые необходимо учитывать при оформлении.
2.	Подготовка дневника практики	1. Внесение в дневник практики необходимых фактических сведений о студенте и практике. 2. Составление плана прохождения практики.
Основной этап		
3.	Редактирование структурных компонентов ВКР.	1. Проверка наличия всех структурных компонентов ВКР. При необходимости дописывание выводов к главам, заключения. 2. Окончательная проверка текста работы на соответствие орфографическим нормам, логичность построения.
4.	Оформление ВКР.	1. Оформление титульных страниц и текста ВКР в соответствии с актуальными требованиями. 2. Оформление списка литературы согласно действующему ГОСТу. 3. Оформление приложений (при наличии). 4. Предоставление электронного варианта работы на проверку научному руководителю.
Заключительный этап		
5.	Подготовка доклада для предварительной предзащиты ВКР.	1. Подготовка доклада по материалам ВКР для выступления на предварительной предзащите. 2. Создание PowerPoint-презентации, иллюстрирующей доклад. 3. При необходимости подготовка раздаточного материала для выступления на предварительной предзащите.
6.	Отчёт по практике.	1. Оформление отчёта по практике и подготовка дневника практики к сдаче.

		2. Печать фрагментов ВКР для демонстрации на предварительной предзащите. 3. Защита отчёта: выступление с докладом на предварительной предзащите ВКР.
--	--	---

При написании выпускной квалификационной работы, следует опираться на требования, изложенные в источнике:

Новикова А.А., Ткачева Е.А. Выпускные квалификационные работы и магистерские диссертации : методические рекомендации / А.А. Новикова, Е.А. Ткачева; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск : Книта, 2021. – 72 с.

Изменения, внесённые в данные требования со времени их публикации, уточняются у научного руководителя.

При составлении и оформлении списка литературы необходимо соблюдать следующие требования: (https://knita.lgpu.org/?page_id=1214).

Научный руководитель студента обязан:

- 1) проконтролировать соответствие формулировки темы, над которой работает студент, приказу об утверждении тем выпускных квалификационных работ;
- 2) консультировать студента по вопросам, возникающим у него в процессе прохождения практики;
- 3) контролировать уровень подготовки материалов;
- 4) оценить работу студента в течение практики и её результаты, выставить оценку в отчёт.
- 5) составить на студента отзыв о выполнении обучающимся программы практики.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- 1) проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- 2) осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- 3) оценивать на основании оценки научного руководителя, представленного отчёта и его защиты студентом выполнение программы практики;
- 4) дополнить отзыв о выполнении обучающимся программы практики, составленный научным руководителем.

Студент в ходе прохождения практики имеет право:

- 1) по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к научному руководителю или руководителю практики;
- 2) в установленном порядке пользоваться технической, научной и другой документацией; учебной, научной, технической и другой профессионально ориентированной литературой, а также фондами библиотеки базы практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- 1) до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства медицинскую справку, ознакомиться с программой практики;
- 2) присутствовать на установочном собрании и предварительной защите;
- 3) получить от руководителя практики и научного руководителя все необходимые документы (методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- 4) полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а также следовать указаниям руководителя практики от кафедры и научного руководителя;
- 5) нести ответственность за выполненную работу;
- 6) в трёхдневный срок подготовить отчетную документацию и защитить отчет по практике.

Отчётная документация о прохождении производственной практики:

По окончании производственной практики студент предоставляет:

- 1) отчет о прохождении практики;
- 2) дневник практики;
- 3) текст доклада и распечатанные слайды PowerPoint-презентации (2 слайда на листе);
- 4) фрагменты ВКР: титульный лист, содержание, введение, первые страницы глав, выводы к главам, заключение, список литературы, приложения (при наличии).

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Практика носит образовательный характер, что обуславливает применение в её процессе различных образовательных технологий:

а) наглядно-информационные технологии, предполагают получение студентами информации из различных источников – сети Интернет, аудио- и видеоматериалов, проведение работы в библиотеке для уточнения содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов;

б) организационно-информационные технологии предусматривают самостоятельную организацию студентами своей деятельности на основе теоретических знаний и практических умений работы с информацией; принципов организации интеллектуального труда в целом и работы исследователя в частности;

в) информационно-консультационные технологии лежат в основе общения студентов с научными руководителями, руководителем практики и преподавателями кафедры, позволяют организовать процесс консультирования обучающихся у ведущих специалистов.

Порядок подготовки и предоставления отчетности по практике:

1. На установочном собрании студенты получают задания от руководителя практики, а также методические рекомендации по их

выполнению. Каждый из студентов согласовывает индивидуальные задания со своим научным руководителем.

2. Ознакомившись с заданиями и методическими рекомендациями, студенты приступают к выполнению заданий практики и подготовке отчётной документации.

3. В ходе практики студенты могут обратиться к научному руководителю, руководителю практики от кафедры или преподавателям кафедры за консультацией по возникающим у них вопросам.

4. После окончания сроков практики студенты предоставляют отчётную документацию на проверку научному руководителю.

5. На зачётном занятии проводится защита отчётов студентов по практике. На основании результатов защиты и баллов, выставленных научным руководителем, руководитель практики от кафедры выставляет окончательную оценку.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Дударова, Л.М. Подготовка, оформление и защита курсовых и выпускных квалификационных работ: Учеб.-метод. пособие для студ. и магистрантов / авт.-сост.: Л.М. Дударова. – Магас, 2017. – 136 с.

2. Стрельникова, А.Г. Дипломная работа подготовка оформление : учебное пособие / А.Г. Стрельникова. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2010. – 96 с. – ISBN 978-5-299-00443-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/60163> (дата обращения: 09.01.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Крючин, Н. П. Методология научного исследования : методические рекомендации / Н. П. Крючин, Д. Н. Котов, С. В. Вдовкин. — Самара : СамГАУ, 2023. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364112> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Лаптева, Е. С. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. С. Лаптева, М. Р. Цуцунава. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-89588-238-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/327245> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Скопа, В. А. Методология научного исследования : учебное пособие / В. А. Скопа. — Барнаул : АлтГПУ, 2022. — 219 с. — ISBN 978-5-907487-17-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292190> (дата обращения: 12.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Безуглов, И.Г. Основы научного исследования : учебное пособие / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов. — Москва : Академический Проект, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-8291-2690-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132185> (дата обращения: 09.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Тронин, В. Г. Методология научных исследований : учебное пособие / В. Г. Тронин, А. Р. Сафиуллин. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 87 с. — ISBN 978-5-9795-2046-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106137.html> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77633.html> (дата обращения: 12.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. — Ростов-н/Д: Феникс, 2014. — www.biblioclub.ru.
8. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие / О.Ю. Малинова. — М.: МГИМО-Университет, 2014. — www.biblioclub.ru.
9. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. — М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. — 238 с.: ил. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-1666-6; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>.
10. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. — 3-е изд. — М.: Дашков и К, 2014. — www.biblioclub.ru.
11. Кожухар, В.М. Основы научных исследований: учебное пособие / В. М. Кожухар. — М.: Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2013.
12. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. — М.: Финансы и статистика, 2012. — www.biblioclub.ru.
13. Райзберг, Б.А. Новые правила защиты диссертаций и присуждения ученых степеней / Б.А. Райзберг. — М.: Маросейка, 2011. — www.biblioclub.ru.
14. Основы научных исследований / Б. И. Герасимов [и др.]. — М.: Форум, 2009.

в) Интернет-ресурсы:

1. «Образовательный ресурс России» <http://school-collection.edu.ru>
2. Еженедельник науки и образования Юга России «Академия» <http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm>
3. Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com>

4. Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система <http://www.studentlibrary.ru>
5. Кабинет русского языка и литературы <http://ruslit.ioso.ru>
6. Научная электронная библиотека «e-Library» <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Национальный корпус русского языка <http://ruscorpora.ru>
8. Русская виртуальная библиотека <http://rvb.ru>
9. Словари и энциклопедии на Академике <http://dic.academic.ru>.
10. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА <http://www.edu.ru>
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>
12. ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза <http://polpred.com/news>
13. Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
14. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
15. Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио» <http://www.informio.ru>

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего установочное собрание и инструктаж студентов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office: Word, Excel; PowerPoint.

Перечень информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

8. Материально-техническая база практики

Для проведения преддипломной практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения студентами

комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Обеспечивается свободный доступ студентов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию, соответствующему программе практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Для оформления результатов практики обучающиеся имеют возможность использовать материальное оснащение университета: помещения для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]